



Draaiboek Organisatie Wedstrijd – Free-wheel Inline Cup Oost 2026

1. Inleiding

De Free-wheel Inline Cup Oost is een regionale inline-skate-competitie onder verantwoordelijkheid van het KNSB Gewest Overijssel (sinds 2017). De competitie heeft als doel het inline-skaten te promoten en zo veel mogelijk sporters kennis te laten maken met skeelerwedstrijden.

Algemene informatie is te vinden op: <https://www.free-wheelinlinecupoost.nl>

Verenigingen kunnen een wedstrijd aanvragen via de Commissie Free-wheel Cup:

info@free-wheelinlinecupoost.nl

Organisaties worden aangemoedigd de wedstrijd actief te promoten binnen hun regio om een breed publiek te bereiken.

2. Wedstrijdcategorieën

De competitie kent de volgende categorieën:

- **Dames** – Junioren Dames & Senioren Dames
- **Heren** – Junioren Heren & Senioren Heren
- **Heren & Dames** – Masters
- **Kadetten Dames en Kadetten Heren**

Startgroepen 2026

- **Groep 1:** Heren, Masters, Heren Junioren
- **Groep 2:** Dames, Junioren Dames en Kadetten Dames / Heren
-

Niet-licentiehouders (recreanten) mogen maximaal drie keer per seizoen deelnemen met een daglicentie (zij starten in groep 2)

Reglementen: https://knsb.nl/documents/757/Specifieke_bepalingen_ISK_2025_site.pdf

Premiesprint aanvraag:

De organisatie & verenigingen van de **Free-Wheel Inline Cup Oost** kunnen een **premiesprint ter waarde van €100** aanvragen.

- De aanvraag wordt ingediend bij de **commissie Free-Wheel**, t.a.v. de **penningmeester**. (j.thije3@chello.nl johan.voortman66@outlook.com)
- De premiesprint wordt **willekeurig toegewezen per categorie**.
- **De organisatie bevestigt of de premiesprint wordt toegekend en in welke ronde deze wordt verreden.**



3. Verantwoordelijkheden Organiserende Vereniging

3.1 Vergunningen & Veiligheid

1. **Gemeentelijke vergunning** voor het wegparcours, inclusief alle bijbehorende voorwaarden. *Let op: aanvragen moet ruim op tijd i.v.m. verplichte ter inzagelegging.*
2. **Melding bij de politie** voor inzet en opleiding van verkeersregelaars.
3. **Aan te leveren documenten:**
 - Infobulletin Free-wheel Inline Cup Oost 2026 (vóór 1 april indienen bij: johan.voortman66@outlook.com)
 - Lijst met vrijwilligers en medewerkers (inleveren vóór de start bij de hoofdscheidsrechter)
4. **Parcourswachters:**
 - 4-6 extra vrijwilligers
 - Instructie door hoofdscheidsrechter
 - Organisatie levert veiligheidshesjes
5. **EHBO-voorziening:** Minimaal aantal gediplomeerde EHBO'ers:
 - 1-50 deelnemers, baanparcours: **min. 3**
 - 1-50 deelnemers, weg/wielerparcours: **min. 4**
 - 51-150 deelnemers: **min. 4**
 - Bij onoverzichtelijke of >1500 m parcours: **extra EHBO verplicht**

EHBO staat bij voorkeur centraal op het parcours. Wedstrijd start of hervat **niet** zonder beschikbare EHBO.

6. **Verkeersregelaars** voor een verkeersvrij parcours.
7. **Afscherming van obstakels** (palen, scherpe randen, gevaarlijke zones).

3.2 Faciliteiten & Materiaal

8. **Kleedkamers** (D/H) en voldoende toiletten.
9. **Prijsuitreiking:**
 - Bloemen voor top 3 bij : Dames 1 en 2, Heren1 en 2 en Masters (totaal **15** bossen) **mag ook wat anders zijn dan bloemen.**
 - **Voor de Dames en Heren Kadetten alsmede Junior Dames en Heren,; een kleine attentie (12x) (geen bloemen)**
 - Direct na afloop, in wedstrijdtenue
10. **Publiciteit** via lokale/regio-kanalen.
11. **Inschrijftafel** bij Start/Finish.

12. Juryvoorzieningen:

- Partytent of overdekte ruimte
- Tafel voor computer & printer
- 4-5 stoelen

13. **Geluidsinstallatie** met muziek bij Start/Finish.

14. **Voorrijdmotor(en)** bij wegparcours (niet nodig op baan/wielerbaan).

15. **Elektriciteit:** minimaal één 16A-groep.

16. **Schoon parcours** vóór en tijdens de wedstrijd.

17. **Promotie** via website, sociaals media en posters (posters worden aangeleverd door de commissie).

18. **Fotograaf** voor wedstrijdbeelden (publicatie via link op eigen website).

19. **Ronde miss(ter)** voor podiumceremonies.

20. **Pullenbakken** bij Start/Finish.

21. **Dranghekken** (min. 2 bouwhekken 335×175 cm) voor sponsorbanners achter het podium.

22. **Catering voor jury:** koffie/thee en broodjes.

23. **Communicatie met speaker:** alle mededelingen vooraf aanleveren.

4. Verantwoordelijkheden Commissie Free-wheel Cup

1. Overleg en begeleiding van de organisatie (draaiboek/checklist).
2. Aanleveren juryleden en speaker.
3. AMB-tijdregistratie en uitslagverwerking.
4. Leentransponders + beenummers voor dag inschrijvers.
5. Inschrijfformulieren en dag licenties.
6. Publicatie van dag uitslagen en competitiestanden.
7. Parcourskeuringen (voor seizoenstart en op wedstrijddag).
8. Geldprijzen voor top 3 per categorie (incl. lokale sponsoring).
9. Rondebord, bel en podium.
10. Wedstrijdrapportage voor de KNSB.
11. Sponsoruitingen bij elke wedstrijd.
12. Plaatsing van de wedstrijd op schaatsen.nl en Free-wheel website.
13. Link naar organiserende vereniging met parcoursinfo.
14. Prijzengeld per wedstrijd.
15. Mobilifoons en hesjes voor parcourswachters.
16. Posters en flyers per wedstrijd

