



## **Draaiboek voor het organiseren van een skeeler/inline-skaten wedstrijd t.b.v. de Free-wheel Inline Cup Oost competitie.**

**(versie 2024)**

### Inleiding.

De algemene informatie omtrent de Free-wheel Inline Cup Oost competitie is te vinden op de website: [www.free-wheelinlinecupoost.nl](http://www.free-wheelinlinecupoost.nl).

De huidige doelstelling van de KNSB is eenvoudig om zoveel mogelijk mensen actief te laten skeeleren. Middels deze regionale competitie wil de KNSB het skeeleren (oftewel inline-skaten) promoten en meer sporters aan skeelerwedstrijden te laten deelnemen.

Vanaf april 2017 valt de organisatie van de Free-wheel Inline Cup Oost onder de verantwoordelijkheid van het KNSB Gewest Overijssel. Een aanvraag van een vereniging voor het organiseren van een oostelijke wedstrijd kan worden ingediend bij de Commissie Free-wheel Cup. ([info@free-wheelinlinecupoost.nl](mailto:info@free-wheelinlinecupoost.nl))

Wij verzoeken u als organiserende vereniging deze wedstrijden, bij een zo groot mogelijk publiek, maar met name ook bij skeeleraars in uw omgeving, onder de aandacht te brengen.

De wedstrijden voor de Free-wheel Inline Cup Oost zijn bedoeld voor de volgende categorieën: Dames,1 (Junioren dames en senioren dames)  
Dames,2 (Overige Junioren dames ,senioren dames en Kadetten meisjes)  
Heren 1 (A- rijders, B-rijders en snelle Junioren, C- rijders en Masters),  
Heren 2 (overige Junioren C-rijders en Masters en kadetten jongens )

De Junioren Jongens vallen onder de categorie Heren,de Junioren Meisjes onder Dames en de Kadetten meisjes onder dames 2.

Voor het seizoen 2024 is besloten dat de categorieën Heren 1 en Dames 1 zullen starten in groep 1, en daarnaast zullen de categorieën Heren 2 ,masters en Dames 2 samen in groep 2 starten.

Eventuele niet-licentie houders (b.v. Recreanten) zijn ook van harte welkom en kunnen 3 keer per seizoen mee doen op een daglicentie. Overige details omtrent o.a. reglementen etc. kunt u vinden op <http://knsb.nl/inline-skaten/> en op de website van Free-wheel Inline Cup Oost. <https://www.free-wheelinlinecupoost.nl>

Voor een wegwedstrijd moet meer worden georganiseerd dan voor een wedstrijd op de baan. Het belangrijkste doel is om voor de veiligheid te zorgen van de rijders, vrijwilligers en verdere betrokkenen gedurende de gehele periode vanaf de voorbereiding tot en met laatste werkzaamheden t.b.v. dit evenement.



Hieronder volgt een opsomming van zaken welke minimaal geregeld moeten worden voor een skeelerwedstrijd.

**De volgende zaken dienen door u geregeld te worden:**

1. Vergunning gemeente wegparcours. Hieronder vallen ook de voorwaarden waaraan u moet voldoen. Het aanvragen van een vergunning bij de gemeente dient op tijd te gebeuren i.v.m. ter inzage leggen door de gemeente van de aanvraag!
2. Melding bij politie i.v.m. opleidingen van verkeersregelaars bij een wegwedstrijd.
3. De volgende formulieren invullen
  - a) Het ingevulde formulier "Infobulletin Free-wheel Inline Cup Oost 2024" vóór 1 april sturen naar Commissie Free-wheel Cup (email [johan.voortman66@outlook.com](mailto:johan.voortman66@outlook.com) ).
  - b) Lijst van extra vrijwilligers en medewerkers die voor en tijdens de wedstrijd actief zijn inleveren bij de hoofdscheidsrechter.  
Deze lijst inleveren vóór aanvang wedstrijd bij hoofdscheidsrechter.
4. De organisatie dient zorg te dragen voor 4 tot 6 extra vrijwilligers die als parcourswachter de jury zullen te assisteren. De hoofdscheidsrechter zal hen vooraf aan de wedstrijd instructies hierover geven. De organisatie zal hen voorzien van hesjes.
5. EHBO;  
Er moet, afhankelijk van het aantal deelnemers en type parcours voldoende kundig en gediplomeerd EHBO-personeel aanwezig zijn.  
Het minimaal aantal aanwezige EHBO'ers wordt bepaald door het aantal deelnemers en soort parcours:

1- 50 deelnemers en baanparcours:	tenminste 3 EHBO'ers
1- 50 deelnemers en wiel/wegparcours:	tenminste 4 EHBO'ers
51-150 deelnemers:	tenminste 4 EHBO'ers

Bij een onoverzichtelijk Parcours en een Parcours langer dan 1.500 meter zijn meer EHBO`ers noodzakelijk.  
De aanwezige EHBO wordt geïnstrueerd door de hoofdscheidsrechter, qua positie –bij voorkeur in het midden van de baan/parcours – en afspraken dienen gemaakt te worden over het betreden of het oversteken van het parcours bij een valpartij.  
**Er vindt geen start of hervatting van een wedstrijd plaats als er geen EHBO'ers beschikbaar zijn.**
6. Wegparcours moet verkeersvrij gehouden worden (afzettingen wegen)Daarom moeten er voldoende verkeersregelaars aanwezig zijn .
7. Het afschermen van obstakels en palen t.b.v. veiligheid rijders.
8. Aanwezigheid kleedkamers (D/H) en toiletten.



9. Bloemen voor de eerste drie van elke categorieën: D1, H1, H2, D2en Masters (totaal 15 bossen)  
Prijsuitreiking vindt plaats meteen na afloop van iedere wedstrijd.
10. Publiciteit op plaatselijk of regionaal niveau.
11. Aanwezigheid inschrijftafel en een ruimte hiervoor bij Start/Finish
12. Voor de jury kleine party tent bij start/finish of soortgelijke ruimte.  
Tevens met tafel t.b.v. computer en printer en 3 stoelen.
13. Geluidsinstallatie bij start/finish.
14. Zorgen voor voorrij motor(en) bij een wegparcours (i.v.m. veiligheid).  
Dit is niet nodig bij een baan/wielerparcours.
15. Voldoende elektriciteit bij start/finish. ( tenminste één fase groep van 16 Amp.).
16. Schoon parcours.
17. Publicatie en promotie van deze wedstrijd op uw website/Facebook pagina en via posters.  
Commissie Free-wheel Cup zal posters per wedstrijd beschikbaar stellen.
18. Een persoon die foto's maakt welke via link op uw website kunnen worden bekeken.
19. Zorg dragen voor rondemiss(ter).
20. Aanwezigheid prullenbakken bij start en finish.
21. Dranghekken (tenminste 15 stuks dranghekken met voetsteunen) t.b.v. het ophangen van spandoeken van sponsors.
22. Koffie en broodjes t.b.v. juryleden.
23. Mededelingen betreffende de wedstrijd dienen vooraf aan de speaker kenbaar gemaakt te worden.



**De navolgende zaken worden verzorgd door de Commissie Free-wheel Cup:**

1. Gesprekken en overleg met organisatie wedstrijd (draaiboek / check-list).
2. De juryleden en speaker.
3. AMB tijdregistratie en uitslagverwerking.
4. Leen- transponders voor daginschrijvers met beenummers.
5. De inschrijvingsformulieren en daglicenties.
6. Daguitslagen en competitiestanden bijhouden (via sites Free-wheel Cup en KNSB)
7. **Parcourskeuringen vinden plaats in overleg met KNSB.**  
**Voor aanvang van het seizoen zullen alle parkoersen worden gecontroleerd door de KNSB en zal er een rapport worden opgesteld met goedkeuring of eventueel aanbevelingen om tot goedkeuring te komen.**  
**Tevens zal voor aanvang van de wedstrijd door de hoofdscheidsrechter of door commissie lid van de Free-Wheel inlinecup nog een controle van het parcours worden uitgevoerd.( inclusief kled en was ruimtes)**
8. Prijzen en premies, beschikbaar gesteld door de Free-Wheel organisatie en door eventuele plaatselijk sponsors, in de uitslag voor gehele competitie en bloemen.
9. Rondebord, bel en podium.
10. Wedstrijdrapport opstellen en met ondertekening door de hoofdscheidsrechter naar KNSB sturen.
11. Sponsoruitingen aanbrengen.
12. Plaatsing wedstrijd op de kalender van [schaatsen.nl](http://schaatsen.nl) en op de website van de Free-wheel Inline Cup Oost.
13. Op website van Free-wheel Cup link naar organiserende vereniging met wedstrijd- en parcoursgegevens.
14. Prijzengeld per wedstrijd.
15. Mobilifoons en hesjes tbv de 4 tot 6 parcours wachters die de jury zullen assisteren.
16. Posters & Flyer per wedstrijd.