

Draaiboek voor het organiseren van een skeeler/inline-skate wedstrijd t.b.v. de Free-wheel Inline Cup Oost competitie.

(versie 2023)

Inleiding.

De algemene informatie omtrent de Free-wheel Inline Cup Oost competitie is te vinden op de website: <https://www.free-wheelinlinecupoost.nl>

De huidige doelstelling van de KNSB is eenvoudig om zoveel mogelijk mensen actief te laten skeeleren. Middels deze regionale competitie wil de KNSB het skeeleren (oftewel inline-skaten) promoten om meer sporters aan skeelerwedstrijden te laten deelnemen.

Vanaf april 2017 valt de organisatie van de Free-wheel Inline Cup Oost onder de verantwoordelijkheid van het KNSB Gewest Overijssel. Een aanvraag van een vereniging voor het organiseren van een oostelijke wedstrijd kan worden ingediend bij de Commissie Free-wheel Cup. info@free-wheelinlinecupoost.nl

Wilt u als organiserende vereniging deze wedstrijden bij een zo groot mogelijk publiek in uw omgeving onder de aandacht te brengen.

De wedstrijden voor de Free-wheel Inline Cup Oost zijn bedoeld voor de volgende categorieën:

- Dames 1 (Junioren dames en Senioren dames)
- Dames 2 (Overige Junioren dames, Senioren dames en Kadetten meisjes)
- Heren 1 (A- rijders, B-rijders en snelle Junioren, C- rijders en Masters)
- Heren 2 (Overige Junioren C-rijders, Masters en kadetten jongens)

De Junioren heren vallen onder de categorie Heren, de Junioren dames onder de categorie Dames en de Kadetten meisjes onder de categorie Dames 2.

Voor het seizoen 2023 is besloten dat de categorieën Dames 1 en Heren 1 samen starten in groep 1. De categorieën Dames 2, Heren 2 en Masters starten samen in groep 2.

Eventuele niet-licentie houders (b.v. Recreanten) zijn ook van harte welkom en kunnen 3 keer per seizoen mee doen op een daglicentie. Overige details omtrent o.a. reglementen etc. kunt u vinden op <https://knsb.nl/inline-skaten/> en op de website van Free-wheel Inline Cup Oost <https://free-wheelinlinecupoost.nl>

Voor een wegwedstrijd moet meer worden georganiseerd dan voor een wedstrijd op de baan. Het belangrijkste doel is om te zorgen voor de veiligheid van de rijders, vrijwilligers en verdere betrokkenen. Dit gedurende de gehele periode vanaf de voorbereiding tot en met laatste werkzaamheden t.b.v. dit evenement.

Hieronder volgt een opsomming van zaken welke minimaal geregeld moeten worden voor een skeelerwedstrijd.

De volgende zaken moeten door u geregeld worden:

1. De vergunning van de gemeente voor een wegparcours. Hieronder vallen ook de voorwaarden waaraan u moet voldoen. Het aanvragen van een vergunning bij de gemeente dient ruim op tijd te gebeuren i.v.m. het leggen door de gemeente ter inzage omdat de aanvraag een bepaalde tijd moet liggen!
2. Melding bij politie i.v.m. opleidingen van verkeersregelaars bij een wegwedstrijd.
3. De volgende formulieren moet u invullen:
 - a) Het ingevulde formulier "Infobulletin Free-wheel Inline Cup Oost 2023" en deze vóór 1 april sturen naar Commissie Free-wheel Cup (email johan.voortman66@outlook.com).
 - b) Een lijst van extra vrijwilligers en medewerkers die voor en tijdens de wedstrijd actief.

Deze lijst inleveren vóór aanvang van de wedstrijd bij de hoofdscheidsrechter.
4. De organisatie moet zorg dragen voor 4 tot 6 extra vrijwilligers die als parcourswachter de jury assisteren. De hoofdscheidsrechter geeft hen hierover vooraf aan de wedstrijd instructies. De organisatie zal hen voorzien van hesjes.
5. EHBO; er moet, afhankelijk van het aantal deelnemers en type parcours, voldoende kundig en gediplomeerd EHBO-personeel aanwezig zijn.

Het minimaal aantal aanwezige EHBO'ers wordt bepaald door het aantal deelnemers en soort parcours:

1 - 50 deelnemers en baanparcours:	tenminste 3 EHBO'ers
1 - 50 deelnemers en wiel/wegparcours:	tenminste 4 EHBO'ers
51-150 deelnemers:	tenminste 4 EHBO'ers

Bij een onoverzichtelijk parcours en een parcours langer dan 1.500 meter zijn meer EHBO'ers noodzakelijk.

De aanwezige EHBO wordt geïnstrueerd door de hoofdscheidsrechter, qua positie bij voorkeur in het midden van de baan/parcours. Er moeten afspraken gemaakt worden over het betreden of het oversteken van het parcours bij een valpartij.

Er vindt geen start of hervatting van een wedstrijd plaats als er geen EHBO'ers beschikbaar zijn.
6. Wegparcours moet verkeersvrij gehouden worden (afzetting wegen). Daarom moeten er voldoende verkeersregelaars aanwezig zijn .
7. Het afschermen van obstakels en palen t.b.v. veiligheid rijders.
8. Aanwezigheid kleedkamers (D/H) en toiletten.
9. Bloemen voor de eerste drie van elke categorieën: D1, H1, H2, D2 en Masters (totaal 15 bossen)

Prijsuitreiking vindt plaats meteen na afloop van iedere wedstrijd.
10. Publiciteit op plaatselijk of regionaal niveau.
11. Aanwezigheid inschrijftafel en een ruimte hiervoor bij "Start/Finish"
12. Voor de jury een kleine party tent bij "Start/Finish" of soortgelijke ruimte.

Tevens een tafel t.b.v. de computer, printer en 3 stoelen.
13. Geluidsinstallatie bij "Start/Finish".
14. Zorgen voor voorrij motor(en) bij een wegparcours (i.v.m. veiligheid).

Dit is niet nodig bij een baan/wielweparcours.

15. Voldoende elektriciteit bij start/finish. Tenminste één fase groep van 16 Amp.
16. Schoon parcours.
17. Publicatie en promotie van deze wedstrijd op uw Website/Facebook pagina en via posters.
De commissie Free-Wheel Cup stelt de posters per wedstrijd beschikbaar.
18. Een persoon die foto's maakt die via link op uw website te bekijken zijn.
19. Zorg dragen voor rondemiss(ter).
20. Aanwezigheid van prullenbakken bij "Start/Finish".
21. Dranghekken (tenminste 10 stuks dranghekken of evt. 3 bouwhekken met voetsteunen) voor het ophangen van de spandoeken van de sponsors.
22. Koffie en broodjes t.b.v. juryleden.
23. Mededelingen betreffende de wedstrijd moeten vooraf aan de speaker kenbaar gemaakt worden.

De navolgende zaken worden verzorgd door de Commissie Free-Wheel Cup:

1. Gesprekken en overleg met de organisatie van de wedstrijd (draaiboek/check-list).
2. De juryleden en speaker.
3. AMB-tijdregistratie en uitslag verwerking.
4. Leen- transponders voor daginschrijvers met beenummers.
5. De inschrijvingsformulieren en daglicenties.
6. Daguitslagen en competitiestanden, via sites Free-Wheel Cup en KNSB.
7. **Parcourskeuringen vinden plaats in overleg met KNSB.**
Voor aanvang van het seizoen zullen alle parcoursen worden gecontroleerd door de KNSB en wordt er een rapport opgesteld met goedkeuring of eventueel aanbevelingen om tot goedkeuring te komen.
Tevens wordt voor aanvang van de wedstrijd door de hoofdscheidsrechter of door een commissielid van de Free-Wheel Inline Cup nog een controle van het parcours uitgevoerd, inclusief de kleed- en was ruimtes.
8. Prijzen en premies worden beschikbaar gesteld door de Free-Wheel organisatie en door eventuele plaatselijke sponsors.
9. Rondebord, bel en podium.
10. Van de wedstrijd een wedstrijdrapport opstellen. Die, met ondertekening door de hoofdscheidsrechter, naar de KNSB wordt gestuurd.
11. Sponsoruitingen aanbrengen bij elke wedstrijd.
12. Het plaatsen van wedstrijd op de kalender van schaatsen.nl en op de website van de Free-Wheel Inline Cup Oost.
13. Op de website van Free-Wheel Cup komt een link naar de organiserende vereniging met wedstrijd- en parcoursgegevens.
14. Prijzengeld per wedstrijd.
15. Mobilifoons en hesjes t.b.v. de 4 tot 6 parcours wachters die de jury zullen assisteren.
16. Poster en Flyer per wedstrijd.